Alcaldía de
Miraflores

ACTA DE RECIBO FINAL
CONTRATO N° 230 DE 2024
PRESTACION DE SERVICIOS

CONTRATISTA	CARLOS ANDRES HEREDIA BOHORQUEZ
NIT	1099212736-3
REPRESENTANTE LEGAL	CARLOS ANDRES HEREDIA BOHORQUEZ
C.C.	1.099.212.736
C.D.P	719 (04-10-2024)
REGISTRO PRESUPUESTAL	1594 (04-09-2024)
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL AREA DE GOBIERNO EN LINEA Y REDES SOCIALES DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES BOYACA.
FECHA DEL CONTRATO	04 DE SEPTIEMBRE DE 2024
PLAZO DEL CONTRATO	DOS (02) MESES Y VEINTITRÉS (23) DIAS
PLAZO ADICIONAL	N/A
PLAZO TOTAL	DOS (02) MESES Y VEINTITRÉS (23) DIAS
VALOR DEL CONTRATO	CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CIEN PESOS ($5.536.100,00)
VALOR ADICION N° 1	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CIEN PESOS ($5.536.100,00)
FECHA DE INICIACIÓN	04 DE OCTUBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	27 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA PRESENTE ACTA	30 DE DICIEMBRE DE 2024

En el municipio de Miraflores, el día 30 de diciembre de 2024, en la oficina de la Secretaría **GENERAL**, se reunieron: **NATHALY ÁLVAREZ GÓMEZ,** en su calidad de supervisora por parte del Municipio y **CARLOS ANDRES HEREDIA BOHORQUEZ**, en su calidad de contratista, con el fin de recibir los servicios totalmente ejecutados, los cuales se cumplieron y se reciben a satisfacción según informe del **04 AL 27 DE DICIEMBRE DE 2024**.

DETALLE	FECHA ACTA	VALOR
VALOR CONTRATO		$5.536.100,00
VALOR ADICIONAL		$0,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		$5.536.100,00
VALOR ACTA N°1	(15-11-2024)	$2.000.000,00
VALOR ACTA N°2	(12-12-2024)	$2.000.000,00
VALOR PRESENTE ACTA	(30-12-2024)	$1.536.100,00
SALDO POR EJECUTAR		$00.00

El contratista presentó informe, el pago de Seguridad Social con planilla N° **7953125980** correspondiente al mes de, **diciembre** de 2024.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron.

CARLOS ANDRES HEREDIA BOHORQUEZ
Contratista

NATHALY ALVAREZ GÓMEZ
Supervisora

Elaboró Miyer Ariel Castillo Roldán / Secretario de Talento Humano.

Alcaldía de Miraflores

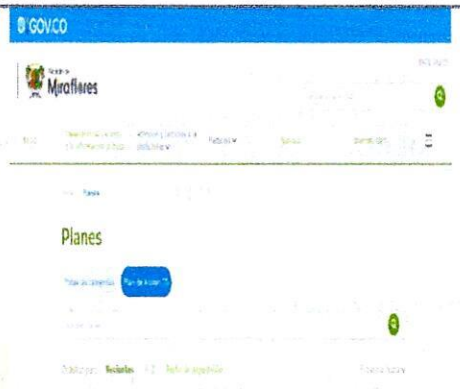
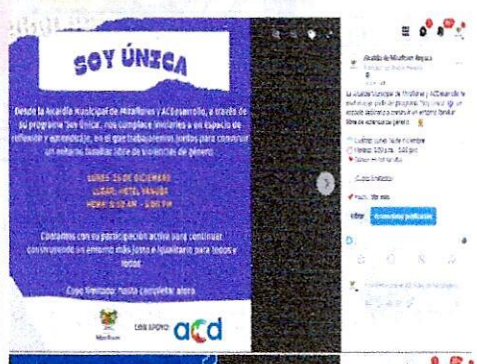
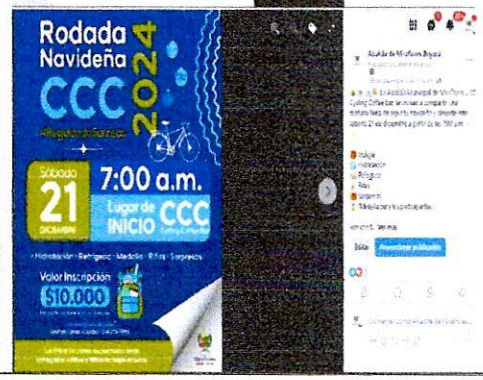
INFORME DE SUPERVISIÓN

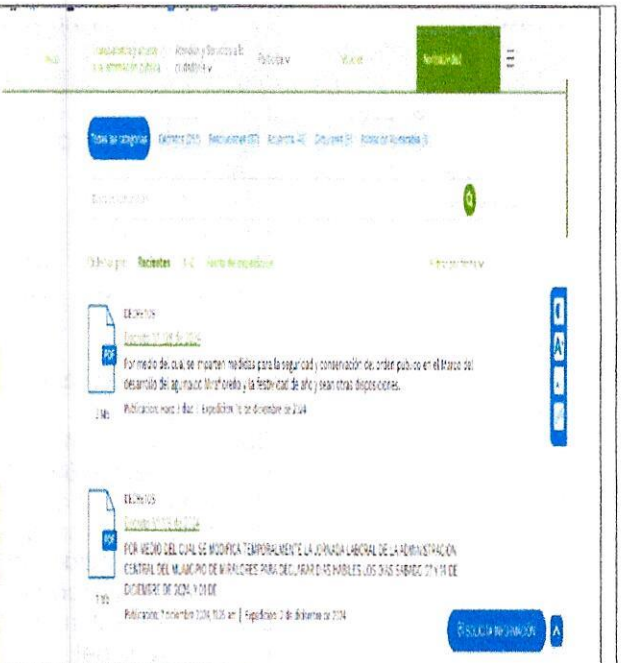
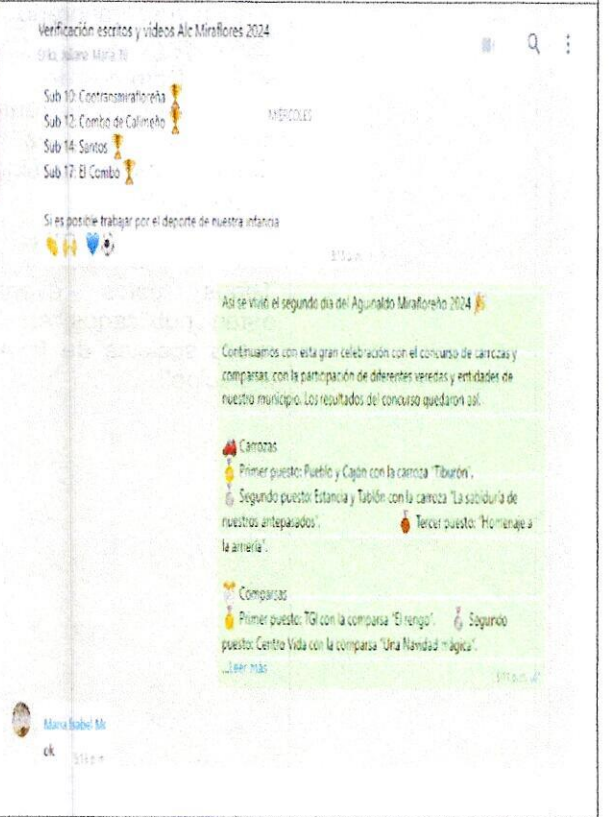
CONTRATO DE SERVICIOS DE APOYO		ACTA DE SUPERVISIÓN		FECHA DE EXPEDICION		
NUMERO	AÑO	PARCIAL	FINAL	DIA	MES	AÑO
230	**2024**		X	**30**	**12**	**2024**

INFORMACION
NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARLOS ANDRES HEREDIA BOHORQUEZ
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT Ni: 1099212736-3
REPRESENTANTE LEGAL: CARLOS ANDRES HEREDIA BOHORQUEZ
C.C.: 1.099.212.736
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL AREA DE GOBIERNO EN LINEA Y REDES SOCIALES DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES BOYACA.
LUGAR DE EJECUCIÓN: MUNICIPIO DE MIRAFLORES
TERMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: DEL 04 DE OCTUBRE DE 2024 AL 27 DE DICIEMBRE DE 2024.
PLAZO DEL CONTRATO: DOS (02) MESES Y VEINTITRÉS (23) DIAS
PLAZO ADICIONAL: N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO: DOS (02) MESES Y VEINTITRÉS (23) DIAS
PERIODO REPORTADO: DEL 04 AL 27 DE DICIEMBRE DE 2024.
VALOR CONTRATO: CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CIEN PESOS ($5.536.100,00)
VALOR ADICION N°1: N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CIEN PESOS ($5.536.100,00)

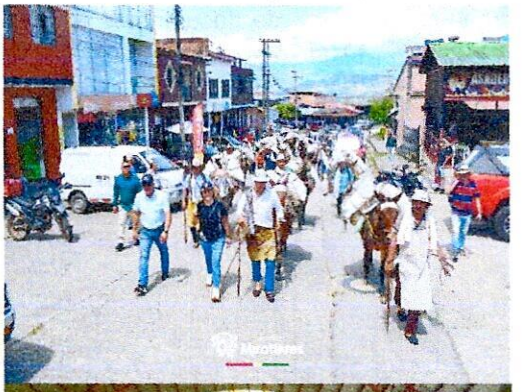
REPORTE SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

ACTIVIDADES DEL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS	EVIDENCIA
1. **Publicaciones en redes institucionales de la Alcaldía**		
1.1. Realizar reporte oportuno del 100% de la información que debe ser comunicada a través de la página web del municipio y mantenerla actualizada conforme a los parámetros de gobierno en línea.	Se ha desarrollado al 100% el reporte requerido para la comunicación a través de la página web del municipio, asegurando que toda la información esté actualizada. Asimismo, se realizó la actualización del menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública, ajustándolo conforme a los lineamientos de la Ley 1712 de 2014 y la Ley Resolución 1512 de 2020,	

	según lo dispuesto por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC). Durante este proceso, se verificó y completó la información faltante para cumplir con la normativa vigente.	
1.3 Actualizar permanentemente el sitio web del Municipio de Miraflores (www.miraflores-boyaca.gov.co) y las redes sociales oficiales de la Alcaldía Municipal.	Se ha actualizado periódicamente el sitio web de la entidad Municipio de Miraflores, (www.miraflores-boyaca.gov.co), así como las redes sociales oficiales de la Alcaldía Municipal(Facebook, Instagram y X "twitter").	
2. **Servicios de Administración de Cuentas en la Red:**		
2.1. Apoyar y realizar informes en el cumplimiento de las fases de Gobierno en línea, de acuerdo con el decreto 2693 de 2012 y las directrices del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	Se han elaborado informes en respuesta a las observaciones realizadas por la Procuraduría en el Índice de Transparencia Abierto (ITA). Estas observaciones fueron respondidas en su totalidad, llevando a cabo las correcciones necesarias en los trámites que requerían ajustes para cumplir con los parámetros establecidos.	
2.3. Actualizar los canales que componen el sitio web y Facebook de la entidad.	Los canales que conforman el sitio web y el Facebook de la entidad se han actualizado conforme a los requerimientos establecidos por las diferentes dependencias.	

2.4. Efectuar el cargue de documentos en la web del municipio.	Se ha efectuado el cargue de documentos en la web del municipio, cumpliendo con los plazos y especificaciones como decretos, entre otros.	
2.5. Verificar la calidad de la información publicada y garantizar la oportunidad de publicación de los documentos entregados por las secretarías del Municipio de Miraflores.	Se ha verificado la calidad de la información publicada a través de pagina web y redes sociales , garantizando la publicación oportuna de los documentos entregados por las secretarías del Municipio de Miraflores.	

3. **Acompañamiento Fotográfico:**

Realizar acompañamiento fotográfico en los diferentes eventos organizados por el alcalde o sus delegados.	Se ha realizado el acompañamiento fotográfico en los diferentes eventos organizados por la alcaldesa y sus delegados, documentando visualmente dichas actividades las cuales fueron: . • Acompañamiento en los Juegos Campesinos 2024 • Celebración del Día Internacional de Personas Diversamente Hábiles Encendido del alumbrado navideño y Día de Velitas Iluminarias • 9 días del Aguinaldo Mirafloreño 2024 • Entregas de productos para diferentes grupos poblacionales, Centro Vida, campesinos y más Todos estos eventos están publicados en las redes sociales de la Alc. Municipal.	   

Observaciones:

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN

Se deja constancia que el contratista acredita el pago de aportes al sistema de seguridad social integral con la planilla N° **4581959625 correspondiente** al mes de noviembre de 2024

REPORTE DE VALORES A CANCELAR AL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO REPORTADO

PAGO NÚMERO	VALOR ACTAS ANTERIORES	VALOR DEL PAGO	SALDO POR PAGAR
2	**$2.000.000,00**	**$2.000.000,00**	**$1.536.100,00**

SUPERVISOR

FIRMA
Nathaly Álvarez Gómez
SECRETARIA GENERAL

Elaboró: Miyer Ariel Castillo Roldán / Secretario de Talento Humano.

Alcaldía de
Miraflores

ACTA DE LIQUIDACION
CONTRATO N° 230 DE 2024
CONTRATO DE SERVICIOS

CONTRATISTA	CARLOS ANDRES HEREDIA BOHORQUEZ
NIT	1099212736-3
REPRESENTANTE LEGAL	CARLOS ANDRES HEREDIA BOHORQUEZ
C.C.	1.099.212.736
C.D.P	719 (04-10-2024)
REGISTRO PRESUPUESTAL	1594 (04-09-2024)
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL AREA DE GOBIERNO EN LINEA Y REDES SOCIALES DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES BOYACA.
FECHA DEL CONTRATO	04 DE SEPTIEMBRE DE 2024
PLAZO DEL CONTRATO	DOS (02) MESES Y VEINTITRÉS (23) DIAS
PLAZO ADICIONAL	N/A
PLAZO TOTAL	DOS (02) MESES Y VEINTITRÉS (23) DIAS
VALOR DEL CONTRATO	CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CIEN PESOS ($5.536.100,00)
VALOR ADICION N° 1	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CIEN PESOS ($5.536.100,00)
FECHA DE INICIACIÓN	04 DE OCTUBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	27 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA DE RECIBO FINAL	30 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA PRESENTE ACTA	30 DE DICIEMBRE DE 2024

En el municipio de Miraflores, el día 30 de diciembre de 2024, en la oficina de la Secretaría **GENERAL**, se reunieron: **LEDYS SORAYA VERA MONROY**, en su calidad de Alcaldesa Municipal, **NATHALY ÁLVAREZ GÓMEZ**, como supervisora por parte del Municipio y **CARLOS ANDRES HEREDIA BOHORQUEZ**, en su calidad de contratista de los servicios de apoyo, para suscribir el acta de liquidación del contrato en referencia, cuyo balance general es:

Valor contrato	$5.536.100,00	
Valor contrato Adicional 1		
Valor contrato Adicional 2		
Valor total del contrato		$5.536.100,00
CONCEPTO:	**VALOR PAGADO**	
Valor total ejecutado		$5.536.100,00
Anticipo inicial	$0,00	
Valor actas parciales	$4,000.000,00	
Valor acta recibo final	$1.536.100,00	
Valor a favor del Municipio	$0,00	$0,00

Sumas Iguales	$5.536.100,00	$5.536.100,00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO		
Valor anticipo		$0,00
Valor amortización anticipo	$0,00	
Saldo amortización	$0,00	
Sumas iguales	$0,00	$0,00
MULTAS		
Valor multas impuestas		
Valor multas canceladas	$0,00	$0,00
Valor saldo de multas	$0,00	$0,00
Sumas iguales	$0,00	$0,00
BALANCE GENERAL		
Valor contratado		$5.536.100,00
Valor recibido	$5.536.100,00	
Valor saldo de multas	$0,00	
Valor a favor del municipio	$0,00	
Sumas Iguales	$5.536.100,00	$5.536.100,00

En este estado las partes firmantes manifiestan estar totalmente de acuerdo con la presente liquidación y se dejan las siguientes constancias:

a) Que los servicios fueron entregados por el CONTRATISTA y recibida a entera satisfacción por el MUNICIPIO DE MIRAFLORES.
b) Que en esta acta quedan incluidos todos los valores del servicio contratado y ejecutado.
c) Que se recibió el servicio y las especificaciones aquí detalladas.
d) Que el contratista ha efectuado los pagos correspondientes a seguridad social planilla N° **7953125980,** correspondiente al mes de**, diciembre** de 2024, derivados de este contrato en los comprobantes de pago adjuntos a esta acta, en consecuencia, el contratista se encuentra a paz y salvo por concepto de seguridad social y aportes parafiscales.

CLAUSULA: EL CONTRATISTA manifiesta que renuncia a todas las acciones contractuales que se pudieren generar como consecuencia de la ejecución del presente contrato, ya que tanto EL MUNICIPIO como EL CONTRATISTA cumplieron con todas las obligaciones contraídas, por tanto, no reclamará judicialmente indemnización alguna.

Se firma la presente acta por los que en ella intervinieron.

LEDYS SORAYA VERA MONROY
Alcaldesa Municipal

CARLOS ANDRES HEREDIA BOHORQUEZ
Contratista

Vo. Bo. NATHALY ÁLVAREZ GÓMEZ
Secretaria General
Supervisora

Elaboró Miyer Ariel Castillo Roldán / Secretario de Talento Humano.